

令和2年3月吉日

会員各位

(一社)情報通信設備協会関東地方本部
教育委員長 塚本 豊

令和2年度新入社員研修のご案内

令和2年度の4月開催の新入社員研修を5月に延期して、下記のとおり開催しますのでお知らせいたします。

1. 研修目的 新入社員等を対象に情報通信に関する基礎知識及びビジネスマナーを研修する。
2. 開催日時 令和2年5月18日(月)～20日(水) 9:00～17:00
3. 開催場所 U-Axisビル2階BCC(ビジネス・コミュニケーション・センター)
東京都中央区入船2-2-14
4. 講師 (株)グローバル・アソシエイツ 専任講師
5. 研修内容 ①ビジネスマナー 社会人、企業人としてのマナー全般
②電気通信の基礎 端末設備の接続、コンピューター
③LANの基礎 ネットワーク
(別紙1 新入社員研修カリキュラム 参照)
6. 定員 20名 (申込数が少ない場合は中止することがあります。)
7. 受講料 1名 40,700円 (税込) 会員
55,000円 (税込) 一般
※受講料には教材費が含まれます。
8. 申込方法 申込については、今回からWeb申込となります。必要事項を記入のうえ、<https://kanto.itca.or.jp/seminar/>から申し込みを5月8日(金)までにお申込み下さい。
9. 受講料振込 申込後、受講料を下記口座にお振込ください。
(振込手数料はご負担願います)
三井住友銀行 日比谷支店 普通 0583062
口座名：社団法人情報通信設備協会 関東地方本部 訓練
10. 問合せ先 (一社)情報通信設備協会 関東地方本部 事務局
TEL 03-5244-9700 FAX 03-5244-9711

別紙 1

新入社員研修カリキュラム

5月18日(月) 午前9時00分～午後5時

1. 挨拶
 2. オリエンテーション
 3. 社会人マナー研修<名刺を持参して下さい>
 - (1) ビジネスマナーとは
 - (2) ビジネスマナーの基本
挨拶・第一印象の重要性・身だしなみ・表情・
態度(立居振舞い)・公私の区別、
 - (3) 正しい敬語と感じの良い話し方・聴き方(ワーク・実習)
 - (4) 名刺の使い方(ロールプレイング)
 - (5) 電話のかけ方・受け方(ロールプレイング)
 - (6) 訪問・接客対応(ロールプレイング)
- 教材 オリジナル教材

5月19日(火)・20日(水) 午前9時00分～午後5時

1. 2日間 技術研修
 2. 最終日 修了式にて修了証書授与
- 教材 オリジナル教材

日	区分	概要
19日 (火)	電気通信の基礎	アナログ回線とデジタル回線
		電話回線・インターネット回線接続
		ISDN・ADSL・光ファイバー
	端末設備の接続	電話装置
		IP電話
	コンピューター	PC設定項目
		NW機器と配線
※実機研修		
20日 (水)	ネットワーク	ネットワーク図から見るLANとWAN
		ネットワークで使用されるアドレス
		OSI参照モデル
		インターネット
		※実機研修

16時45分

3. 修了式にて修了証書授与